



УКРАЇНА  
САВРАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 11 січня 2018 року

№10 /А-2018

Про оголошення конкурсу на зайняття  
вакантної посади державного службовця  
Савранської районної державної адміністрації

Відповідно до статті 6 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", статті 22 Закону України "Про державну службу", Постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби", у зв'язку з наявністю вакантної посади державного службовця в Савранській районній державній адміністрації:

1. Оголошити та провести конкурс на заміщення вакантної посади державного службовця головного державного соціального інспектора управління соціального захисту населення Савранської районної державної адміністрації.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державного службовця головного державного соціального інспектора управління соціального захисту населення Савранської районної державної адміністрації, що додається.

3. Відділу з питань управління персоналом апарату райдержадміністрації:

3.1. Вжити необхідних організаційних заходів щодо проведення конкурсу згідно із чинним законодавством України.

3.2. Забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу та умов проведення конкурсу на веб-сайті Савранської райдержадміністрації, відповідно до умов та термінів Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 надіслати розпорядження про оголошення конкурсу та умови проведення конкурсу Міжрегіональному управлінню Національного агентства України з питань державної служби в Одеській, Миколаївській та Херсонській областях, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі.

3.3. Забезпечити прийом документів від претендентів на заміщення вакантної посади протягом 30 календарних днів з дня публікації.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації.

Голова районної  
державної адміністрації

В.С. Свічинський

## ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови  
районної державної адміністрації  
від 11.01.2018 року №10/А-2018

## Умови

проведення конкурсу на заміщення вакантної посади категорії «В» -  
головного державного соціального інспектора управління соціального захисту  
населення Савранської районної державної адміністрації Одеської області  
(66200, Одеська область, Савранський район, смт Саврань, вулиця Соборна,9)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Здійснює моніторинг соціальних проблем регіону та вносить до місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування пропозиції щодо поліпшення соціального захисту населення, вирішення питань соціального захисту окремих категорій громадян та сімей з урахуванням особливостей району.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 3723 грн., інші виплати відповідно до Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строкове призначення на посаду (на період відпустки по догляду за дитиною віком до 3-х років основного працівника)
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li> <li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li> <li>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</li> <li>5. Зановнена особова картка встановленого зразка.</li> <li>6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік.</li> <li>7. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</li> </ol> <p>Строк подання документів – <u>30</u> календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу. Документи приймаються за адресою: 66200 Одеська область, смт Саврань, вулиця</p>

		Соборна, 9, каб. № 4. до 17.00 год., 9 лютого 2018 року.
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		Конкурс буде проведений 12 лютого 2018 року о 10.00 год. за адресою: 66200 Одеська область, смт Саврань, вулиця Соборна, 9, кабінет керівника апарату Савранської районної державної адміністрації
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Паламар Наталія Юріївна тел. (04865) 3-12-56 savranorgotdelrda@ukr.net
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Вища освіта за ступенем молодшого бакалавра, бакалавра, магістра
2.	Досвід роботи	Без досвіду
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
	<b>Вимоги</b>	<b>Компоненти вимог</b>
1.	Освіта	Вища освіта юридичного спрямування
2.	Спеціальний досвід роботи	Без досвіду
3.	Особистісні якості	1) аналітичні здібності; 2) дисципліна і системність; 3) інноваційність та креативність; 4) самоорганізація та орієнтація на розвиток; 5) дипломатичність та гнучкість; 6) незалежність та ініціативність; 7) орієнтація на обслуговування; 8) вміння працювати в стресових ситуаціях; 9) вміння обґрунтовувати власну позицію; 10) досягнення кінцевих результатів; 11) вміння працювати з великими масивами інформації; 12) вміння працювати при багатозадачності; 13) здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; 14) вміння працювати з інформацією; 15) вміння працювати в команді; 16) вміння ефективної координації з іншими; 17) вміння надавати зворотний зв'язок; 18) організація і контроль роботи.
<b>Професійні знання</b>		
	<b>Вимоги</b>	<b>Компоненти вимог</b>
1.	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про очищення влади»; законодавство, що регулює діяльність державного органу за функціональним напрямом посади.
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця	Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» Закон України «Про державну соціальну



	відповідно до посадової інструкції	<p>допомогу малозабезпеченим сім'ям» Закон України «Про звернення громадян»; Закон України «Про доступ до публічної інформації»</p> <p>Закон України «Про захист персональних даних»;</p>
3.	Знання сучасних інформаційних технологій	<p>Володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. Знання сучасних технологій з електронного урядування.</p>

Керівник апарату  
районної державної адміністрації

Ю.А. Ворончук